

ALPMA ist Weltmarktführer im Bereich Maschinen- und Anlagenbau für die Käserei- und Lebensmittelindustrie. Wir beschäftigen weltweit über 900 Mitarbeiter und sind global in mehr als 50 Ländern aktiv. Unsere Mitarbeiter tragen maßgeblich dazu bei, dass wir uns weltweit etabliert haben und diese Position behaupten und stetig ausbauen können.

Für unseren Geschäftsbereich Prozesstechnik am Standort Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Vertriebs- und Projektassistenz (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung und Erstellung von Angeboten sowie Aufträgen in CADISON und ERP-System
- Erstellung von Projektunterlagen für das Projekt-Engineering und den Vertrieb
- Veranlassung projektbezogener Materialbestellungen mit Terminüberwachung
- Unterstützung bei der abteilungsübergreifenden Projektorganisation
- Initiierung von Transportaufträgen und Zuarbeit für die Erstellung von Versandpapieren
- Ablage von Projektdokumenten im ALPMA Dokument Managementsystem
- Bearbeitung der Rechnungsprozesse
- Pflege von projektrelevanten Stammdaten

Das bieten Sie uns:

- Kaufmännische Ausbildung z.B. Industriekauffrau, -mann
- Gewissenhaftes, vorausschauendes sowie selbständiges Arbeiten
- Gute Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Entlohnung mit Mitarbeiter-Ergebnisbeteiligung
- Entwicklungschancen in einem dynamischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Hohes Maß an Gestaltungsspielraum

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an karriere@alpma.de. Besuchen Sie uns auch auf XING und KUNUNU.







